

### HASSAS GÖREV ENVANTERİ

#### HARCAMA BİRİMİ: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

| Sıra No | Hassas Görevler  | Görevin Yürütüldüğü Birim        | Sorumlu Birim Amiri         | Riskler-Görevin Yerine Getirilmeme Sonuçları   |
|---------|--|----------------------------------|-----------------------------|--|
| 1       | Dolu-boş kadro değişiklikleri, iptal, ihdas, tahsis ve tenkis işlemleri          | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | E-bütçe ve Kamu E-Uygulama sisteminde kurum personel sayısının yanlış olması   |
| 2       | Akademik personelin norm kadro planlama işlemleri                                | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumda gereksiz istihdamın önüne geçilmemesine neden olup yetkinlikler ve çalışan sayısı bağlamında işgücü verimliliğini azaltır. |
| 3       | Akademik kadroları kullanma ve aktarma işlemleri                                 | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybına, görevin aksamasına ve eğitim-öğretimin aksamasına neden olur.   |
| 4       | Akademik kadroların ilan işlemleri   | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybına, kamu zararına, görevin aksamasına ve eğitim-öğretimin aksamasına neden olur.                              |
| 5       | Jüri Üyesi Atama işlemleri   | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybına ve görevin aksamasına neden olur.  |
| 6       | Akademik kadrolara atama işlemleri   | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybına, zaman kaybına, hak kaybına, görevin aksamasına ve eğitim-öğretimin aksamasına neden olur.                 |
| 7       | Akademik kadroların terfi işlemleri  | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybı, mali ve özlük hak kaybı, kamu zararı, görevin aksaması ve personelin mağdur olmasına neden olur.            |
| 8       | Yabancı uyruklu öğretim elemanı çalıştırılması işlemleri                         | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybına, zaman kaybına, hak kaybına, görevin aksamasına ve eğitim-öğretimin aksamasına neden olur.                 |
| 9       | Özlük bilgilerinin SGK HİTAP sistemine aktarılması işlemleri                     | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Zaman kaybına, görevin aksamasına ve mali cezai yaptırıma neden olur.  |
| 10      | Kamu E-uygulama ve E-bütçe sistemlerine kadroların düzenli aralıklarla girilmesi | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybına, zaman kaybına ve bilgi tutarsızlığına neden olur.   |

|    |   |                                  |                             |  |
|----|---|----------------------------------|-----------------------------|--|
| 11 | Akademik derece değişikliği ve dolu kadro aktarımları                                     | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybı, mali ve özlük hak kaybı, kamu zararı, görevin aksaması ve personelin mağdur olmasına neden olur.          |
| 12 | 1416 sayılı Kanun kapsamında öğretim elemanı kadrolarının aktarma kullanma izni işlemleri | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybı, kamu zararı, görevin aksamasına neden olur.   |
| 13 | Pasaport işlemleri  | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybı, kamu zararı, görevin aksaması ve personelin mağdur olmasına neden olur.                                   |
| 14 | Akademik personelin 39. madde kapsamında yurt içi/yurt dışı görevlendirmeleri             | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybı, kamu zararı, görevin aksaması, eğitim ve öğretimin aksaması ve mali hak kaybına neden olur.               |
| 15 | Yükseköğretim Kurumu ile yapılan yazışmalar   | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybına ve katılımı istenilen toplantı ve etkinliklere vaktinde katılımın sağlanmaması karışıklığa neden olur.   |
| 16 | Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlığı atama yazışmaları                                       | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Görevin aksamasına, personel programına ve yöksis'e yanlış ya da eksik girilmesine neden olur.                                   |
| 17 | Valilik ve kurum dışından gelen yazışmalar  | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybına ve katılımı istenilen toplantı ve etkinliklere vaktinde katılımın sağlanmaması karışıklığa neden olur.   |
| 18 | Görevlendirmeler. (40/a, 40/d, 13/b-4)  | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | Kurumsal itibar kaybı, kamu zararı, görevin aksaması, eğitim ve öğretimin aksaması ile mali hak kaybına neden olur.              |
| 19 | Vekâlet Yazışmaları   | Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü Hüseyin KOCABEY | İlgili Akademik personelin bilgilendirilmemesi ve belirtilen tarihlerde başka görevlerde vekalet verilmesi karmaşaya neden olur. |

**ONAYLAYAN**  
**Harcama Yetkilisi**  
**Turhan Neşat KARA**